



Gestión de la Diversidad en Asisted

En un mundo global y en constante evolución la diversidad es una parte esencial en el ambiente laboral de una Empresa. Es por eso que se deben resaltar las diferentes estrategias en la gestión de la diversidad que ayuden a promover la igualdad, la inclusión e integración con el fin de crear un modelo de trabajo libre de discriminación dentro de la empresa

Código: MV0104 Módulo sobre la Diversidad en Asisted

¿Cómo gestionamos la diversidad en nuestra empresa?

Asisted cuenta con una gran diversidad de trabajadores, venidos de muchos países del mundo, con culturas muy diversas, de otras etnias, etc. Nuestro objetivo es que todos estén integrados en un colectivo. A partir de ahí Asisted esta trabajando de manera constante para fortalecer la diversidad para conseguir la integridad.

Día a día, desarrollamos estrategias para conseguir nuestro objetivo con la “Política de Diversidad e Inclusión”. Por un lado gestionamos el conjunto de personas que forman la empresa. Y por otro las relaciones entre el asistente y asistido.

El compromiso de la empresa debe ser constante para que la diversidad se convierta en una fuerza innovadora que le permita posicionarse en un lugar donde se pueda combatir la discriminación y las barreras sociales que evitaremos a toda costa.

La empresa facilita la relaciones entre el asistente y el asistido. Con tal fin, hemos creado Asisted Academy para formar al asistente en las conductas, costumbres, entorno y modos de trato con los asistidos. Para facilitarle su labor y su integración en el medio.

El compromiso de la empresa debe ser constante para que la diversidad se convierta en una fuerza innovadora que le permita posicionarse en un lugar donde se combata la discriminación y las barreras sociales entre los asistentes y los asistidos.

Cuatro claves fundamentales para la Gestión de la Diversidad en Asisted



CLAVE 1. La relación de la empresa con las personas

El éxito de Asisted depende en gran medida de la capacidad que tengamos de satisfacer de manera excelente las inquietudes, intereses, necesidades y motivaciones de los asistentes.

Asisted va procurar mediante la Asisted Academy que todos los trabajadores tengan inculcados los valores de la empresa. Estamos en un sector que necesitamos profesionalización de los trabajadores. Con este fin, ofrecemos un producto único que nos ayude a construir una marca prestigio basada en la formación.

CLAVE 2. Diversidad de talento

Algunos trabajadores que tienen mucho talento para hacer una cosa, pero no tienen el mismo para otras cosas. En Asisted queremos ofrecer la formación para que un asistente sea lo más versátil posible. Que pueda desempeñar todas sus tareas con destreza.

En Asisted queremos aprovechar el talento asociado a ciertos valores que hacen la marca única como: la empatía, el respeto, la honestidad, la responsabilidad, la paciencia y la inteligencia emocional.

CLAVE 3. La eliminación de los prejuicios y la discriminación

Un gran muro a derribar, no solo de las empresas sino, también de nuestra sociedad, son los prejuicios y la discriminación.

Sin duda limitan y empobrecen una sociedad que pone etiquetas a las personas, las categoriza y, excluye sin tener en cuenta el valor que aportan. Identificar los prejuicios y combatirlos, es sin duda la gran apuesta de Asisted poniendo a disposición de la sociedad personas con talento y valores que nos enriquecen a todos.

CLAVE 4. La inclusión socio laboral

La inclusión socio laboral en Asisted me hace sentir muy orgulloso porque creo que es una de las cosas que mejor funciona en Asisted.

Recibimos personas de muchos países, con diferentes perfiles, problemáticas, y les acogemos para formarlos y darles la oportunidad de desarrollarse en el sector socio sanitario. Para que puedan hacer una carrera profesional y un proyecto de vida.



La inclusión socio laboral responde por un lado al compromiso de la empresa con la sociedad y, por otro, a la necesidad de empoderar a las sociedades en las que las empresas desarrollan su actividad empresarial.

Mediante el enriquecimiento de la sociedad en base a la diversidad se incrementa el talento humano que dará respuesta a las diferentes necesidades.

Clave 5 : Compañerismo

Dentro de la diversidad y más allá de las diferentes culturas debe prevalecer el compañerismo y la ayuda mutua entre los asistentes. No solo para una buena relación laboral sino para dar una buena atención a nuestro asistido.

Conclusión

Además de las anteriores razones para una buena gestión de la diversidad , todavía hay más que no caben en una sola capsula como está , y que no siempre tienen que ver con una visión estrictamente empresarial sino con la parte humana y de sentirnos útil en la sociedad .

Jose Antonio Moreno

Video: MV0104 Módulo sobre la Diversidad en Asisted



¿Qué se persigue en Asisted con la gestión de la diversidad?

- a)
- b) Ayudar a promover la igualdad, la inclusión e integración.
- c) Gestionar causas diversas.

Debemos evitar:

- a) Gastos innecesarios (luces encendidas, grifos abierto, etc).
- b) No entrar en conflicto y no discutir.
- C) La A y la B son correctas.

En cada domicilio puede haber costumbres diferentes ¿que debo hacer?

- a) Explicarles cuales son mis condiciones, no voy a renunciar a mis costumbres.
- b) Intentar negociar para mantener mis costumbres.
- c) Ser respetuosos con las costumbres y hábitos del Asistido.

Asisted da un servicio a las personas ¿ que daré yo al Asistido?

- a) Explicarle al Asistido lo que tiene que hacer.
- b) Un trato diferenciado y personalizado en función a sus necesidades.
- c) Controlar todo lo que haga.

¿ Cómo podemos comunicarnos con el Asistido sin imponer ?

- a) Sugiriendo lo que nos parece más oportuno.
- b) Hablandole durante 2 horas seguidas sin descanso para cansarle y para convencerle de lo que nos parece oportuno.
- c) Hablándole fuerte para que nos escuche mejor.



En servicios compartidos con otros compañeros...

- a) facilitaremos el trabajo de cualquier compañera/o que intervengan en el servicio, así como la de cualquier familiar.
- b) El servicio de cada uno es individual.
- c) No es necesario ni obligatorio traspasar información a los compañeros.

Regalos y propinas ¿ qué hacer con ellos?

- a) Aceptarlos porque son un agradecimiento por nuestro trabajo.
- b) Son un sobresueldo que nos puede ayudar en nuestra economía.
- c) No aceptarlos. Está totalmente prohibido aceptar cualquier tipo de obsequio o favor.

¿ Por qué es importante ser puntual ?

- a) Porque nuestra impuntualidad puede obligar a los familiares a ser impuntuales con sus compromisos.
- b) Lo importante es hacer bien el trabajo aunque se llegue más tarde.
- c) No es importante. Si puedo convencer al asistido y a sus familiares de que no es importante, no tiene porque suponer un problema.

Evitar con los Asistidos.....

- a) Presentarles nuestros familiares o amigos.
- b) Compartir nuestros problemas personales con los asistidos y sus familiares.
- c) Andar detrás de ellos por si se caen.

¿Cuándo debemos lavarnos las manos?

- a) Es perjudicial lavarse excesivamente las manos.
- b) Después de ir al baño.
- c) Cuando entramos y salimos en un domicilio, cuando vamos a preparar la comida y los medicamentos.